

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1087154044966 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 17.01.2023 за ГРН 2237100016536



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН:  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Каменский район  
от 30 декабря 2022 г. № 85

# УСТАВ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЯБЛОНЕВСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯБЛОНЕВСКОЕ КАМЕНСКОГО РАЙОНА

ЯБЛОНЕВО  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Яблоневский центр культуры и досуга» образовано путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры «Яблоневский центр культуры и досуга» в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Яблоневское Каменского района от 30 декабря 2022 г. № 85 «Об изменении типа муниципального казенного учреждения культуры «Яблоневский центр культуры и досуга» в целях создания бюджетного учреждения муниципального образования Яблоневское Каменского района.

Официальное название:

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Яблоневский центр культуры и досуга» муниципального образования Яблоневское Каменского района

Сокращенное название: МБУК «Яблоневский ЦК и Д».

1.2. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, 301988, Тульская область, Каменский район, д. Яблонево, ул. Парковая, д.1а

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Яблоневское Каменского района Тульской области в лице администрации муниципального образования Яблоневское Каменского района Тульской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет.

Может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, не отвечает по обязательствам государства и вышестоящих организаций, выступает истцом и ответчиком в арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Учреждение, как юридическое лицо, считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет круглую печать, штамп, бланки и другие средства индивидуализации.

1.7. Учредительным документом Учреждения является Устав.

1.8. МБУК «Яблоневский центр культуры и досуга» является головным учреждением, все сельские Дома культуры и сельские клубы являются структурными подразделениями, работают на основании данного Устава, Положений о сельских Домах культуры, сельских клубах, а так же договоров регламентирующих отношения администрации Учреждения со структурными подразделениями МБУК «Яблоневский центр культуры и досуга».

В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

- Новопетровский сельский Дом культуры

п. Новопетровский Каменского района

- Галицкий сельский клуб

д. Новозагаличное Каменского района

1.9. Учреждение является многопрофильным, обеспечивающим поддержку и развитие культурно-творческой, просветительской и досуговой деятельности различных направлений, форм, видов и жанров.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, основами законодательства РФ, Законом о культуре, другими нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими культурную деятельность, настоящим Уставом.

1.11. На основании Устава Учреждение самостоятельно планирует работу и определяет перспективы своей деятельности. Учреждение подотчетно Учредителю.

1.12. Имущество Учреждения составляют оборотные средства, а также иные материальные ценности.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств Учредителя, а также недвижимого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

## **2. Цели, задачи, виды деятельности**

2.1. Учреждение создано в целях:

2.1.1. Удовлетворения потребностей населения в сохранности и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы, социально-культурной активности населения, с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.1.2. Создания благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

2.1.3. Предоставления услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.1.4. Поддержки и развития самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

2.1.5. Развития современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.1.6. Содействия образованию и воспитанию населения, повышения его культурного уровня;

2.1.7. Объединения имущества, создания единой материальной базы для полного использования всех ресурсов, оборудования, аудиотехники;

2.1.8. Объединения работников культуры в единый коллектив (что позволяет организовывать культурную деятельность на более высоком уровне);

2.1.9. Расширения сферы услуг, оказываемых населению;

2.1.10. Координации деятельности, централизации руководства сельскими клубами, домами культуры;

2.1.11. Реализации целевых программ по сохранению, развитию культуры и народного творчества села.

2.1.12. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности учреждения формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.1.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.1.14. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

2.2.1. Просветительская деятельность;

2.2.2. Культурно-досуговая деятельность;

2.2.3. Информационно-методическая, аналитическая деятельность

2.2.4. Социально-культурная деятельность;

2.2.5. Социально-профилактическая, реабилитационная, воспитательная и иная социально направленная культурная деятельность с различными тендерными, социальными, возрастными группами населения по самостоятельным и совместным программам;

2.3. Виды деятельности Учреждения:

2.3.1. Создание и организация работы клубных формирований по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам и других клубных формирований и объединений.

2.3.2. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.3. Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, демонстрация кинофильмов и видео программ;

2.3.4. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

2.3.5. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

2.3.6. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.)

2.3.7. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма, здоровья и других программ;

2.3.8. Предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;

2.3.9. Оказание услуг по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизитов, продажа репертуарно-методического материалов и т.п.;

2.3.10. Осуществление методической деятельности.

2.3.11. Осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

2.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе оказывать платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

2.4.1. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. К платным услугам, приносящим доход Учреждению, относятся следующие услуги:

2.5.1. Оказание посреднических услуг;

2.5.2. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов;

2.5.3. Литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.5.4. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.5.5. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

2.5.6. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.5.7. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений звукоусилительной и осветительной аппаратуры и иного профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

2.5.8. Предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

2.5.9. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

2.5.10. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

2.5.11. Предоставление в аренду помещений;

2.5.12. Показ киновидео фильмов;

2.5.13. Предоставление услуг по организации отдыха посетителей;

2.5.14. Предоставление услуг иных профессиональных коллективов и коллективов художественной самодеятельности;

2.5.15. Составление сценариев для частных лиц или организаций.

2.5.17. Предоставление услуг по копированию документов, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

2.5.18. Организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

2.5.19. Иные виды платных услуг, содействующих достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов от оказания платных услуг.

2.7. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании разрешений (лицензий).

2.8. Учредитель, вправе приостановить деятельность, приносящую доход, если она наносит ущерб уставной деятельности.

### **3. Права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

3.1.2.Создавать с согласия Учредителя новые структурные подразделения (филиалы, секторы, отделения);

3.1.3.Привлекать на договорных основах другие предприятия и учреждения, приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов, получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках с согласия Учредителя.

3.1.4.Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с вышестоящими органами, а также исходя из культурных потребностей населения;

3.1.5.В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, их поощрение, производственное и социальное развитие;

3.1.6.Образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации объединения и союзы, фонды и другие объединения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.7.Осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1.Надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом Учреждения и Договором с Учредителем в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;

3.2.2.Предоставлять на рассмотрение и утверждение Учредителю планово-отчетную документацию;

3.2.3.Нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных обязательств, а также правил хозяйствования, установленных законодательством РФ;

3.2.4.Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земельных участков, отведенных Учреждению, нарушением правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей культурных ценностей;

3.2.5.Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.6.Обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

3.2.7.Гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, участников его клубных формирований и обычных посетителей;

3.2.8.Выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством;

3.2.9.Вести журнал учета клубной работы, как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы;

3.2.10.Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

3.2.11.Отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем;

3.2.12. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми органами, финансовыми органами в пределах их компетенции;

3.2.13. Учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержка органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе финансовая.

3.2.14. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Отношения между Учредителем и МБУК «Яблоневский центр культуры и досуга» определяются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.1. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных Ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития.

3.3.2. Учреждение вправе использовать денежные средства, выделенные ему по смете, только в строгом соответствии с их целевым назначением.

#### **4. Имущество МБУК «Яблоневский ЦК и Д», хранение, управление, финансирование**

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

4.1.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителя.

4.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.1.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

4.1.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

4.1.5. Доходы, получаемые от собственности Учреждения.

4.1.6. Другие, не запрещенные законом, поступления.

4.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

4.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

4.5. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

4.6. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.7. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от

оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

4.8. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4.9. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

4.10. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

4.11. Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

4.12. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

4.13. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.14. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4.15. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

## **5. Управление и руководство**

5.1. Управление МБУК «Яблоневский ЦК и Д» осуществляется директором, с которым Учредитель заключает договор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.2. Учредитель Учреждения утверждает Устав и изменения Устава, назначает на должность и освобождает от должности директора, в порядке, установленном действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Учредителя, а также в соответствии с условиями заключенного с Руководителем трудового договора.

5.3. Права и обязанности руководителя устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с руководителем трудовым договором.

5.4. Трудовой договор с Руководителем заключает Учредитель.

5.5. Трудовой договор с Руководителем Учреждения подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

- невыполнение по вине Руководителя Учреждения в течение двух лет утвержденных в установленном порядке смет доходов и расходов Учреждения;
- двукратного нарушения руководителем Учреждения бюджетного законодательства РФ;



- нанесение муниципальному образованию ущерба на сумму не свыше 200 минимальных размеров оплаты труда в результате противоправных действий или бездействий Руководителя учреждения;

- фактического отказа руководителя Учреждения исполнить правомерные требования и указания Учредителя, контролирующих и надзирающих органов;

- осуждение руководителя по приговору суда;

- в других случаях, прямо предусмотренных федеральными законами.

5.6. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с руководителем трудовым договором.

5.7. Руководитель Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, подписывает доверенности, открывает в кредитных учреждениях расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжаться средствами. На основании Положения об оплате труда устанавливает форму, систему и размеры оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников несет ответственность за результаты деятельности учреждения;

5.8. Руководитель производит прием и увольнение работников согласно Трудовому кодексу РФ.

5.9. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем определяет структуру, численность и квалификационный состав работников, заключает с ними трудовые договоры, регламентирует сокращение штатных единиц и введение новых.

5.10. Коллектив имеет право заключать с администрацией Учреждения коллективный договор.

5.11. Администрация Учреждения ведет кадровую политику, ведает заполнением трудовых книжек, предоставляет информацию в Пенсионный фонд РФ и в другие инстанции.

5.12. В Учреждении могут создаваться совещательные органы: художественный совет, методический совет и т.п.

5.13. По согласованию с Учредителем Руководитель принимает на работу главного бухгалтера Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

5.14. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Руководитель в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные учреждению его действиями (бездействием), в том числе и случаев утраты имущества учреждения.

5.16. Руководитель несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за своевременность представления, полноту, достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством РФ и муниципального образования.

5.17. Руководитель учреждения в сроки, предусмотренные для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии государственной и статистической отчетности и отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в текущем году по форме, утвержденной муниципальным образованием с приложением документов бухгалтерской и статистической отчетности Учредителю.

5.18. Руководитель несет персональную ответственность за своевременное составление и представление планов работы годовых, квартальных, месячных, на

каникулярное время, отчетов за месяц, квартал, статистические отчеты по клубным формированиям, программы по развитию отрасли, участие в каких-либо программах и всю другую информацию, касающуюся культуры.

5.19. Структурные подразделения работают в соответствии с Положением.

5.20. Положения о структурных подразделениях, а также изменения и дополнения этих положений утверждаются Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.21. Имущество структурных подразделений учитывается на балансе Учреждения.

5.22. Руководители структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.23. Контрольно-ревизионные функции по анализу деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, налоговыми органами, финансовыми органами в пределах их компетенции;

5.24. Учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержка органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе финансовая.

5.25. Учреждение несет ответственность за деятельность структурных подразделений.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемника к другим лицам.

6.3. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передается Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

6.4. Ликвидация учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном законом порядке.

---